

(Denumirea completa a institutiei, inclusiv forma juridica)

Tel/Fax sediu social: _____/_____

Tel/Fax punct de lucru: _____/_____

Numarul de angajati _____

Persoana de contact: _____

Societatea este in procedura de lichidare, faliment sau restructurare **DA** **NU**

Domeniu de activitate (Cod CAEN principal)

Data infiintarii companiei __/__/__

ADEVERINTA DE SALARIU

Nr. _____ **Data** _____

Institutia (S.C.) _____ cu sediul social in loc. _____, str. _____
nr. _____, judetul/sectorul _____, bl. _____, ap. _____ inregistrata la Registrul Comertului sub nr. _____, cod fiscal/CUI
_____, adeverim prin prezenta ca:

D-nul (d-na) _____ CNP _____ este angajatul(a) nostru(a) din
data de _____ cu contract de munca pe perioada nedeterminata/ determinata (data expirarii _____), in
prezent indeplinind functia de _____ in cadrul departamentului _____, avand o
vechime la actualul loc de munca de _____ ani si _____ luni.

La data eliberarii prezentei, salariul de incadrare este de _____ lei iar salariul net realizat in ultimile 3 luni a fost
de:

Luna	Salariul Net*	Tichete masa**	Diurna	Alte venituri suplimentare cu frecventa			Total net lunar incasat
				Lunara	Trimestriala	Anuala	

Veniturile nete suplimentare includ:

- ore suplimentare norma hrana
 bonusuri/prime/stimulente munca in acord
 comisioane altele:

Venitul brut realizat in anul precedent a fost de _____ lei, iar venitul net a fost de _____ lei. ***

Salariul este grevat de retineri NU DA, valoarea retinerilor este de _____ lei, motivul retinerilor fiind
_____, iar din modul cum si-a achitat obligatiile anterioare s-a dovedit/ nu s-a dovedit un bun platnic.

Salariatul nostru a fost angajat anul anterior (in cadrul societatii/institutiei unde este angajat in prezent sau in
cadrul altei societatii/institutii): DA NU

Plata drepturilor salariale se face la data de si de a fiecarei luni.

Prin prezenta ne obligam sa informam in scris BANCA COMERCIALA ROMANA S.A., asupra oricarei modificari
intervenita in contractul de munca al salariatului nostru (desfacerea contractului de munca, transfer, pensionare, etc.), daca
va fi cazul.****

In cazul in care cererea de credit va fi aprobata, prin prezenta ne obligam sa viram lunar in contul curent deschis la
BCR salariul angajatului.*****

Suntem de acord ca Banca Comerciala Romana SA sa verifice conformitatea datelor noastre de indentificare
declarate in prezenta adeverinta de salariu, cu informatiile inregistrate in bazele de date ale operatorilor de telefonie fixa
si/sau mobila.

**Ne asumam intreaga responsabilitate cu privire la corectitudinea informatiilor cuprinse in prezentul
document si confirmam ca persoanele semnatare sunt autorizate sa reprezinte in mod legal societatea.**

Director general (Numele in clar)

Director economic (Numele in clar)

(Semnatura si stampila)

(Semnatura)

*** se vor include numai sporurile cu caracter permanent mentionate in Contract/ Carte de munca/ Contract
colectiv de munca**

**** se va completa contravaloarea in lei a tichetelor de masa incasate in lunile respective**

***** se va completa numai in situatia in care prezenta adeverinta nu este insotita de fisa fiscala**

****** daca unitatea emitenta nu doreste sa se angajeze, se va taia cu linie continua fiecare rand al
paragrafului, va semna si stampila, fara a mai face alta insemnare**

******* se va completa doar in cazul in care clientul aplica pentru un descoperit de cont individual**

Nota: acest document este valabil 30 de zile calendaristice de la data emiterii

INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETARE A ADEVERINTA DE SALARIU:

- ❖ **modificarile/taieturile pe adeverinta de salariu vor fi insotite de semnatura si stampila angajatorului;**
- ❖ **vor fi completate toate spatiile din adeverinta** (exceptie: 1. cand nu este cazul la rubrica Alte venituri suplimentare cu frecventa lunara/trimestriala/anuala, 2. la Venitul brut si net din anul precedent cand este prezentata Fisa fiscala, 3. la tichete masa daca acestea nu sunt incasate, 4. la diurna daca aceasta nu este incasata);
- ❖ **trebuie sa existe concordanta intre datele din adeverinta de salariu si cele din Cartea de munca/Contractul de munca/Registrul de evidenta al salariatilor in ceea ce priveste: perioada angajarii, functia , vechimea, salariul de incadrare (trebuie sa fie conform Cartii de munca) etc;**
- ❖ **se va preciza perioada pentru care s-a incheiat CM/Contr. de Munca (determinata/nedeterminata) prin "taierea" cu o linie a perioadei necorespunzatoare;**
- ❖ **la rubrica Alte venituri suplimentare nu vor fi trecute: norma de hrana (cu exceptia normei de hrana acordata prin Ordonanta de Guvern), banii de tinuta, orice alte venituri suplimentare acordate de angajator care au destinatie precisa;**
- ❖ **la rubrica Salariul net :**
 - **se vor trece doar ultimele 3 salarii incasate de salariat (nu trebuie completat salariul pentru care nu s-a efectuat plata pana la data eliberarii adeverintei de salariu);**
 - **se vor include doar sporurile cu caracter permanent trecute in Cartea de munca/Contractul de munca;**
- ❖ **rubrica Total net lunar incasat = salariul net + alte venituri suplimentare cu frecventa lunara/trimestriala/anuala + tichete de masa + diurna**
- ❖ **se va bifa tipul de venit net la rubrica Veniturile nete suplimentare includ corespunzator cu cele trecute la rubrica Alte venituri suplimentare (bonusuri, comisioane, ore suplimentare, stimulente lunare , norma de hrana acordata prin Ordonanta de Guvern etc);**
- ❖ **venitul brut si venitul net realizate in anul precedent se vor completa in situatia in care nu exista obligatii legale de punere la dispozitia clientului a fisei fiscale de catre angajator sau cand angajatorul se afla in imposibilitatea de a pune la dispozitie fisa fiscala;**
- ❖ **la rubrica Salariul este grevat de retineri se va fi bifa DA sau NU, se va completa valoarea retinerilor iar la motivul retinerilor se vor trece : CAR, pensie alimentara, datorii catre alte organe, institutii ale statului, altele cu exceptia datoriilor curente (intretinere, factura telefon, energie electrica, etc.)**
- ❖ **adeverinta trebuie semnata de persoanele care reprezinta angajatorul, respectiv cele care au drept de angajare patrimoniala, sunt obligatorii 2 semnaturi (cu mentionarea numelui in clar), daca este cazul.**